

## 1. Objetivo.

Coadyuvar conjuntamente con todas las áreas, en la aplicación del proceso de evaluación al Desempeño Docente con la finalidad de mejorar su práctica a través de la retroalimentación periódica de sus actividades académicas, identificando sus fortalezas y debilidades, de manera integral, de parte de directores la Jefatura de Carrera/Coordinadores de Sistema y la participación del alumnado.

## 2. Alcance.

Este proceso es aplicable a todos los y las docentes que están frente a grupo y su impacto es fundamental para el Sistema de Gestión Integral y la mejora continua.

## 3. Definiciones.

- 3.1. Evaluación:** proceso dinámico de valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona o de un servicio.
- 3.2. Docente:** toda persona que se dedica a realizar tareas asociadas a la enseñanza.
- 3.3. Evaluación del desempeño:** es un proceso sistemático y periódico de estimación cuantitativa y cualitativa del grado de eficacia con el que las personas llevan a cabo las actividades y responsabilidades de los puestos que desarrollan.
- 3.4. Sistema de evaluación:** herramienta electrónica que funge como instrumento para la aplicación de la evaluación docente.

## 4. Políticas.

- 4.1.** La evaluación se llevará a cabo por internet, a través del Sistema de Evaluación Docente Institucional, en las fechas establecidas por la Dirección Académica.
- 4.2.** La Dirección Académica entregará reporte de resultados a la Comisión Evaluadora para que se tomen las acciones pertinentes.
- 4.3.** Para el caso de la evaluación del director, si un docente imparte clases tanto en el sistema escolarizado como en el despresurizado del mismo programa educativo, será evaluado únicamente en el sistema escolarizado.
- 4.4.** La calificación del desempeño docente se determina promediando el puntaje obtenido en cada materia y grupo evaluado.

## 5. Descripción del Procedimiento.

No.	Responsable	Actividad	
1	Dirección Académica	Planear y programar la aplicación de la Evaluación al desempeño Docente con base al calendario escolar y al Programa Anual de Trabajo, antes de concluir el cuatrimestre.	Planear
2	Dirección Académica	Se solicita al área de Vinculación elaborar el diseño del banner para el Proceso de Evaluación, debidamente autorizado para posteriormente solicitar al área de Tecnología de Información y Comunicación, publicarlo en los medios institucionales.	Hacer
3	Dirección Académica	Solicita a Servicios Escolares la información correspondiente a la base de datos de los estudiantes y al Área Académica la relación de Docentes activos, Asignatura y Grupo.	

No.	Responsable	Actividad	
4	Jefaturas de Carrera	Generan base de datos del alumnado, docentes, asignaturas y grupos que corresponden al cuatrimestre.	
5	Dirección Académica	Revisa la información, valida y envía al Depto. De TI.	
6	Tecnologías de la Información Directores de Carrera	Carga la información necesaria al sistema de evaluación para que el alumnado y Jefaturas de carrera tengan acceso en tiempo y forma.	
7	Alumnado y Jefaturas Carrera	Realizan la evaluación docente a través del medio establecido.	
8	Dirección Académica	Descarga del sistema el Formato de Evaluación al Desempeño Docente FOR-05-01 y realiza el análisis de los resultados con base al número de la muestra determinada. Entrega el informe general a la Alta Dirección, el cual contiene los promedios de cada docente por materia y grupo, así como los comentarios por parte del alumnado.	
9	Comisión Evaluadora	La Comisión Evaluadora se reunirá dentro de los 5 días posteriores a la entrega del informe general para analizar el resultado de la evaluación docente con miras a realizar las recomendaciones y/o acciones correspondientes. La escala de calificación del desempeño docente será considerada de la siguiente manera. 10 Competente 9 Independiente 8 Suficiente 7 No Competente	Verificar
10	Dirección Académica	En caso de salidas no conformes registra acciones correctivas o Productos No Conformes. Da seguimiento a las acciones correctivas o productos no conformes e informa a Rectoría en reunión de Alta Dirección.	Actuar

## 6. Indicadores.

Indicador	Periodo	Meta
% Docentes Evaluados = No. De Docentes evaluados /total de Docentes	Ciclo Escolar	90%

## 7. Registros.

Código	Nombre	Tiempo de Retención
FOR-05-01	Evaluación al Desempeño Docente	2 cuatrimestres

8. Salidas y Salidas No Conformes.

Salida	Criterio de Aceptación	Salida No Conforme	Acción
<b>Docentes evaluados satisfactoriamente</b>	Docente con una en promedio mayor o igual a 80%	Docente con evaluación no satisfactoria	Retroalimentación a los docentes. Análisis de caso por la Dirección Académica, la Jefatura del PE y el área Psicopedagógica
<b>Número de Docentes con evaluación.</b>	Evaluar al 100% de los docentes con asignaturas	Docentes sin evaluación	Habilitar la evaluación, para que el alumnado evalúe el profesorado que no fue evaluado

9. Descripción de la revisión o actualización

No. de Rev.	Fecha de Modificación	Descripción de la revisión o actualización	Elaboró, Nombre
0	11/10/2017	Elaboración de Proceso	Zobeida García Cruz/ Maricela Ávila Soto
1	29/06/2018	Actualización del Proceso de Evaluación al Desempeño Docente.	Zobeida García Cruz/ Maricela Ávila Soto
2	29/05/2019	Se actualizan los numerales 2, 3, 4, 5, 6 y 7. Se revisó y actualizó el objetivo considerando el lenguaje incluyente. Se actualiza el cuestionario de evaluación FOR-05-01	Oficina de Evaluación.
3	14/05/2021	Se actualiza responsables de procedimiento, es ahora responsabilidad de la Dirección Académica la operación del procedimiento, se agrega apartado de políticas y definiciones	Dirección Académica
4	03/07/2023	Se agrega la Fecha de Emisión a todos los registros. Se integran las salidas y salidas no conformes en el numeral 8 y se recorren los demás.	Dirección Académica

Elaboró	Revisó	Aprobó
Félix Bautista Meza Dirección Académica	Félix Bautista Meza Dirección Académica	Sandra A. Hernández Herrera Rectoría