

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REV.	FECHA DE AUTORIZACIÓN	Proceso Estratégico
PSC-01	Procedimiento Selección y Contratación de Personal	04	03/07/23	Administrativo
PEA-02	Procedimiento Enseñanza – Aprendizaje	04	03/07/23	Académico
PFI-03	Procedimiento Fichas, Inscripción y Reinscripción	04	03/07/23	Planeación
PAS-04	Procedimiento de Adquisiciones y Servicios	03	20/01/23	Administrativo
PED-05	Procedimiento para la Evaluación del Desempeño Docente	04	03/07/23	Académico
PEP-06	Procedimiento de Estadías Profesionales	02	28/04/21	Vinculación
PTA-07	Procedimiento de Tutorías Académicas	02	03/07/23	Académico
PTI-08	Procedimiento de Titulación	03	03/07/23	Planeación
PPC-09	Procedimiento de Promoción y Captación de Estudiantes	03	03/07/23	Vinculación
PSE-10	Procedimiento para el Seguimiento a Egresados	03	04/05/21	Vinculación
PES-11	Procedimiento de Evaluación de Servicios	04	03/07/23	Planeación
PAI-12	Procedimiento de Auditoría Interna	03	03/07/23	Calidad
PQS-13	Procedimiento de Atención de Quejas y-o Sugerencias	05	03/07/23	Calidad
PFC-14	Procedimiento de Formación y Capacitación Administrativa	03	14/08/23	Administrativo
PSN-15	Procedimiento de Salidas No Conformes	02	03/07/23	Calidad
PAP-16	Procedimiento de Actividades Paraescolares	01	03/07/23	Vinculación
PML-17	Procedimiento para el Manejo de Laboratorios	01	03/07/23	Académico
PCI-18	Procedimiento para el Control de la Información	01	03/07/23	Calidad
PMR-19	Procedimiento para el Manejo de Residuos	00	14/06/21	Por Asignar
PFA-20	Procedimiento de Formación y Actualización Docente	01	03/07/23	Académico
POA-21	Procedimiento para la Operación de Academias	01	03/07/23	Académico
PVE-22	Procedimiento para Viajes de Estudio	00	18/01/23	Vinculación
PAE-23	Procedimiento para la Atención de Enfermería	00	03/07/23	Planeación
PAB-24	Procedimiento para la Emisión de Credenciales, Altas y Bajas al seguro facultativo.	00	03/07/23	Planeación
PCO-25	Procedimiento de Comunicación Interna y Externa	00	18/07/23	Vinculación

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
1.	FOR-01-01	Requisición de personal	02	1 año	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
2.	FOR-01-02	Guía de Observación de examen de oposición docente	04	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
3.	FOR-01-03	Requisitos nuevo ingreso	06	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
4.	FOR-01-04	Reporte de Evaluación de Aspirantes	01	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
5.	FOR-01-05	Liberación de Personal por Baja	01	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
6.	FOR-01-06	Solicitud de empleo	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
7.	FOR-01-07	Carta Compromiso del Código de Ética	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
8.	FOR-01-08	Carta consentimiento para registro de datos biométricos.	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
9.	FOR-01-09	Autorización de uso y resguardo de datos personales.	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
10.	FOR-01-10	Aviso de privacidad.	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
11.	FOR-01-11	Formato único de designación de beneficiarios.	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
12.	FOR-01-12	Declaración no desempeño en otro empleo	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
13.	FOR-01-13	Constancia de desempeño de otro empleo	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
14.	FOR-01-14	Declaración de situación patrimonial de la administración pública federal y estatal	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
15.	FOR-01-15	Carta compromiso para entrega de documentos	00	Baja de personal	03/07/23	Depto. Recursos Humanos
16.	FOR-02-01a	Planeación cuatrimestral por asignatura	04	1 año	09/08/23	Docente
17.	FOR-02-01b	Subject plan BIS	04	1 año	09/08/23	Docente
18.	FOR-02-01c	Planeación cuatrimestral por asignatura Despre.	03	8 meses	Derogado	Docente
19.	FOR-02-02	Horario Docente	04	1 año	21/07/23	Docente

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
20.	FOR-02-03	Reporte de asesorías	02	1 año	09/08/23	Jefatura de PE
21.	FOR-02-04	Carta responsiva	00	8 meses	Derogado	Jefatura de PE
22.	FOR-02-05a	Formato de examen	03	1 año	08/08/23	Docente
23.	FOR-02-05b	Formato de examen-BIS	03	1 año	09/08/23	Docente
24.	FOR-02-06a	Horario por Grupo Escolarizado	01	1 año	25/01/23	Jefatura de PE
25.	FOR-02-06b	Horario por Grupo Despre.	01	1 año	23/0523	Jefatura de PE
26.	FOR-02-07a	Seguimiento de planeación cuatrimestral	01	1 año	09/08/23	Jefatura de PE
27.	FOR-02-07b	Seguimiento de planeación cuatrimestral	01	1 año	09/08/23	Jefatura de PE
28.	FOR-02-08	Liberación de actividades académicas	01	1 año	09/08/23	Docente
29.	FOR-02-09	Informe final de Asignatura	00	1 año	01/10/21	Jefatura de PE
30.	FOR-02-10	Asesorías de seguimiento por rendimiento académico	00	1 año	09/08/23	Docente
31.	FOR-03-01	Solicitud de ingreso	02	5 años	31/01/23	Archivo
32.	FOR-03-02	Recibo oficial	00	5 años	Derogado	Ingresos Propios
33.	FOR-03-03	Carta Compromiso	02	5 años	03/07/23	Archivo
34.	FOR-04-01	Requisición de Bienes y/o Servicios	07	5 años	20/01/23	Depto. Recursos Materiales
35.	FOR-04-02	Requisición de Servicio de Transporte	00	5 años	Derogado	Depto. Recursos Materiales
36.	FOR-04-03	Solicitud de pago	07	5 años	20/01/23	Depto. Recursos Financieros
37.	FOR-04-04	Cuadro comparativo	05	5 años	20/01/23	Depto. Recursos Materiales
38.	FOR-04-05	Evaluación de proveedores	02	5 años	20/01/23	Depto. Recursos Materiales
39.	FOR-04-06	Calendario de Solicitudes de Requisiciones	01	5 años	20/01/23	Depto. Recursos Materiales
40.	FOR-04-07	Concentrado de Evaluación de Proveedores	00	5 años	20/01/23	Depto. Recursos Materiales
41.	FOR-05-01	Evaluación al Desempeño Docente	03	8 meses	03/07/23	Dirección Académica
42.	FOR-06-01	Solicitud de estadías	02	1 año	28/04/21	Estadías

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
43.	FOR-06-02	Reporte mensual de Estadías	02	1 año	28/04/21	Jefatura de PE
44.	FOR-06-03	Visita al Sector Productivo		1 año	28/04/21	Docente
45.	FOR-06-04	Carta compromiso	02	1 año	28/04/21	Estadías
46.	FOR-06-05	Propuesta de estadía	01	1 año	28/04/21	Estadías
47.	FOR-06-06	Carta de presentación	01	1 año	28/04/21	Estadías
48.	FOR-06-07	Encuesta al sector productivo nivel TSU	02	1 año	28/04/21	Estadías
49.	FOR-06-08	Encuesta al sector productivo nivel Lic.	02	1 año	28/04/21	Estadías
50.	FOR-06-09	Encuesta de satisfacción del egresado	01	1 año	28/04/21	Estadías
51.	FOR-06-10	Evaluación Final de Estadía	01	1 año	28/04/21	Jefatura del PE
52.	FOR-06-11	Evaluación Parcial de Estadía	01	1 año	28/04/21	Jefatura del PE
53.	FOR-06-12	Carta de Aceptación	00	1 año	28/04/21	Estadías
54.	FOR-06-13	Carta de Liberación	00	1 año	28/04/21	Estadías
55.	FOR-06-14	Encuesta de satisfacción de estadías	00	Derogado	28/04/21	Estadías
56.	FOR-07-01	Reporte de tutorías	03	1 año	03/05/23	Psicopedagógico
57.	FOR-07-02	CARNET		Derogado		Psicopedagógico
58.	FOR-07-03	Reporte de final de tutorías.	03	1 año	03/07/23	Psicopedagógico
59.	FOR-07-04	Formulario de entrevista	01	1 año	03/07/23	Psicopedagógico
60.	FOR-07-05	Formato único de canalización	00	1 año	04/05/23	Psicopedagógico
61.	FOR-08-01	Constancia de No Adeudo	02	3 años	03/07/23	Titulación
62.	FOR-08-02	Devolución de documentos egresados	02	Permanente	03/07/23	Titulación
63.	FOR-08-03	Comisión revisora	01	Permanente	03/07/23	Titulación
64.	FOR-08-04	Acta protocolaria	01	Permanente	03/07/23	Titulación
65.	FOR-08-05	Carta Poder	00	Permanente	30/01/23	Titulación

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
66.	FOR-09-01	Registro de escuelas visitadas	02	1 año	22/03/23	Depto. de Difusión
67.	FOR-10-01	Encuesta de Seguimiento de egresados/as.	01	5 años	04/05/21	Seguimiento de Egresados
68.	FOR-10-02A	Encuesta de Satisfacción del empleador/ra nivel TSU	03	2 años	04/05/21	Seguimiento de Egresados
69.	FOR-10-02B	Encuesta de Satisfacción del empleador/ra nivel LIC	03	2 años	04/05/21	Seguimiento de Egresados
70.	FOR-10-03	Formulario de cédula de pre-egreso	01	1 año	04/05/21	Seguimiento de Egresados
71.	FOR-10-04	Registro para Bolsa de Trabajo UTGZ	00	1 año	04/05/21	Seguimiento de Egresados
72.	FOR-11-01	Evaluación de servicios	01	1 año	03/07/23	Depto. de Estadística y Evaluación
73.	FOR-12-01	Programa Anual de Auditorías Internas	02	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
74.	FOR-12-02	Plan de auditoría	02	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
75.	FOR-12-03	Informe Auditoría	02	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
76.	FOR-12-04	Descripción de Hallazgo	02	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
77.	FOR-12-05	Evaluación de auditores	01	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
78.	FOR-12-06	Criterios para la Asignación de Auditores	00	3 años	03/07/23	Depto. de Calidad
79.	FOR-12-07	Lista de verificación para la NMX-R-025-SCFI	00	2 años	03/07/23	Depto. de Calidad
80.	FOR-13-01	Dictamen	03	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
81.	FOR-14-01	Detección de Necesidades de Capacitación Administrativa	01	1 año	21/08/23	Depto. de Recursos Humanos
82.	FOR-14-02	Programa de Capacitación Administrativa	01	1 año	21/08/23	Depto. de Recursos Humanos
83.	FOR-14-03	Cronograma de Capacitación Administrativa		1 año	Derogado	Depto. de Recursos Humanos
84.	FOR-14-04	Concentrado de Capacitación	01	1 año	21/08/23	Depto. de Recursos Humanos
85.	FOR-14-05	Lista de asistencia	00	1 año	Derogado	
86.	FOR-15-01	Listado de Salidas No Conformes	01	Sig. Rev	21/08/23	Depto. de Calidad
87.	FOR-15-02	Control de Salidas No Conformes	01	1año	09/03/23	Depto. de Calidad

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
88.	FOR-15-03	Seguimiento a procesos para el control	00	1 año	03/07/23	Depto. de Calidad
89.	FOR-16-01	Formulario de registro a actividades paraescolares	01	1 año	03/07/23	Depto. de Paraescolares
90.	FOR-16-01	Encuesta de satisfacción de actividades paraescolares	01	1 año	03/07/23	Depto. de Paraescolares
91.	FOR-17-01a	Programa cuatrimestral de uso de laboratorios	02	1 año	03/07/23	Responsable de Laboratorio
92.	FOR-17-01b	Programa cuatrimestral de uso de laboratorios	00	1 año	03/07/23	
93.	FOR-17-02	Solicitud de uso de laboratorio	01	1 año	03/07/23	Responsable de Laboratorio
94.	FOR-17-03	Solicitud y vale de resguardo de material, reactivos y equipo	01	1 año	03/07/23	Responsable de Laboratorio
95.	FOR-17-04	Bitácora de acceso a prácticas	01	1 año	03/07/23	Responsable de Laboratorio
96.	FOR-17-05	Etiqueta de almacenamiento	01	1 año	03/07/23	Responsable de Laboratorio
97.	FOR-17-06	Bitácora de Residuos Peligrosos	01	1 año	03/07/23	Responsable de Laboratorio
98.	FOR-17-07	Manual de Actividades Prácticas	01	1 año	27/09/22	Docente
99.	FOR-18-01	Formato de procedimientos	01	Sig. Rev	03/07/23	Depto. de Calidad
100.	FOR-18-02	Lista maestra de control de la información	01	Sig. Rev	21/08/23	Depto. de Calidad
101.	FOR-19-01	Registro de Generación de RSU	00	2 años	Por asignar	Por asignar
102.	FOR-19-02	Registro de Generación de RP	00	2 años	Por asignar	Por asignar
103.	FOR-19-03	Disposición de RSU y RP	00	2 años	Por asignar	Por asignar
104.	FOR-19-04	Reporte cuatrimestral de generación de residuos	00	2 años	Por asignar	Por asignar
105.	FOR-20-01	Diagnóstico de Necesidades de Formación y Actualización	01	1 año	03/07/23	Dirección Académica
106.	FOR-20-02	Programa de Formación y Actualización Docente	01	5 años	03/07/23	Dirección Académica
107.	FOR-20-03	Concentrado de Formación y Capacitación Docente	01	5 años	03/07/23	Dirección Académica
108.	FOR-21-01	Plan de Trabajo de la Academia.	01	5 años	03/07/23	Coordinación de Academia

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
109.	FOR-21-02	Acta de Reunión de la Academia.	01	5 años	03/07/23	
110.	FOR-22-01	Relación de Viajes por PE	00	5 años	18/01/23	Dirección Académica
111.	FOR-22-02	Programa Anual de Viajes	00	5 años	18/01/23	Dirección Académica
112.	FOR-22-03	Calendario de Viajes	00	5 años	18/01/23	Depto. de Estadías
113.	FOR-22-04	Formato de Carta Responsiva	02	1 año	18/01/23	Docente
114.	FOR-23-01	Programa de Trabajo Anual del Servicio de Enfermería	00	2 años	03/07/23	Enfermería
115.	FOR-23-2a	Nota de Atención de Enfermería Alumnado. Tipo SAMPLE	00	2 años	03/07/23	Alumnado
116.	FOR-23-2b	Nota de Atención de Enfermería Personal. Tipo SAMPLE	00	2 años	03/07/23	Personal
117.	FOR-23-03	Listado de Medicamentos del Cuadro Básico	00	Hasta su actualización	03/07/23	Enfermería
118.	FOR-23-4a	Bitácora de atención del alumnado por el servicio de enfermería	00	2 años	03/07/23	Enfermería
119.	FOR-23-4b	Bitácora de atención del personal por el servicio de enfermería	00	2 años	03/07/23	Enfermería
120.	FOR-23-05	Canalización Externa	00	2 años	03/07/23	Persona atendida
121.	FOR-24-01	Carta renuncia al seguro facultativo del IMSS	00	3 años	03/07/23	Servicios Estudiantiles
122.	FOR-24-02	Bitácora de entrega de credencial escolar	00	2 años	03/07/23	Servicios Estudiantiles
123.	FOR-25-01	Matriz de comunicación	00	Hasta su actualización	18/07/23	Direcciones Responsables de proceso
124.	FOR-25-02	Solicitud de diseño y/o publicación	00	1 año	18/07/23	Depto. de Difusión
125.	FOR-25-03	Bitácora de publicaciones	00	1 año	18/07/23	Depto. de Difusión
126.	FOR-25-04	Control de Oficios de Rectoría	00	1 año	18/07/23	Asistente de Rectoría
127.	FOR-25-05	Control de Oficios por Dirección	00	1 año	18/07/23	Asistentes de Dirección
128.	FOR-PN	Control de Productos No Conformes	00	1 año	Derogado	Depto. de Calidad
129.	FOR- CD	Control de Documentos	03	Sig. Rev.	Derogado	Depto. de Calidad

No.	CÓDIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	REV.	TIEMPO DE RETENCIÓN	FECHA DE AUTORIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVARLO
130.	FOR-FM	FODA-Análisis Modo Efecto.	04	Sig. Rev.	Derogado	Depto. de Calidad
131.	FOR-AC	Acciones Correctivas	03	1 año	03/01/23	Depto. de Calidad
132.	FOR-GC	Gestión del Cambio	01	Sig. Rev.	21/08/23	Depto. de Calidad
133.	FOR-LA	Lista de Asistencia	00	1 año	02/03/23	
134.	II-UTGZ	Ideario Institucional	01	Sig. Rev.	21/08/23	Depto. de Calidad
135.	MSGI-UTGZ	Manual de Sistema de Gestión Integral	03	Sig. Rev.	01/10/21	Depto. de Calidad
136.	OC-UTGZ	Objetivos de Calidad	01	Sig. Rev.	21/08/23	Depto. de Calidad
137.	PIT-UTGZ	Programa Institucional de Tutorías	03	Sig. Rev.	03/07/23	Psicopedagógico
138.	FOR-ANE-01	Anexo 1. FODA	01	Sig. Rev.	16/04/21	Depto. de Calidad
139.	FOR-ANE-02	Anexo 2. Matriz de Riegos	02	Sig. Rev.	30/05/22	Depto. de Calidad
140.	FOR-ANE-03	Anexo 3. Matriz de Responsabilidades	00	Sig. Rev.	Por Asignar	Depto. de Calidad
141.	FOR-ANE-04	Anexo 4. Matriz de Aspectos Ambientales	00	Sig. Rev.	Por Asignar	Depto. de Calidad
142.	FOR-ANE-05	Anexo 5. Matriz de Requisitos Legales	00	Sig. Rev.	Por Asignar	Depto. de Calidad
143.	FOR-ANE-06	Anexo 6. Programa Ambiental	00	Sig. Rev.	Por Asignar	Depto. de Calidad
144.	FOR-ANE-07	Anexo 7. Programa de Protección Civil	00	Sig. Rev.	Por Asignar	Responsable de Protección
145.	FOR-ANE-08	Anexo 8. Ciclo de Vida	00	Sig. Rev.	Por Asignar	Depto. de Calidad